

添付書類一覧

	書 類 名
団体に 関する書類	会 則
	役員・会員名簿
	当該年度事業計画書・収支予算書
	前年度事業報告書・決算書
	パンフレット等
	(任意) 団体の活動紹介記事 (掲載誌には年月日を記載のこと)
購入機材に 関する書類	見積書 1
	見積書 2
	希望する購入機材の詳細がわかるカタログ等

【見積もりについて】

購入を希望される機材は必ず 2 社以上から合い見積もりを取ってください。
 申請書にはそれぞれの見積書のコピーを添付し、値引きがある場合には、値引き額が分かるように記載してください。なお、申請締切から交付決定までには 3 か月程度かかります。
 *器材が特殊で他店での扱いがない（見積書が 1 社からしか取れない）場合には、その旨見積書に記載して下さい。

【インターネット通販等で購入を検討する場合の注意事項】

見積書の代用として、購入品の内容、数量、金額が記載されている画面を印刷したものを用意してください。*注意 発注は助成金交付決定後にして下さい

また、交付決定後には提出書類として証拠証票類（見積書、納品書、請求書、領収書）が必要になりますので、申請前に業者にこれら書類の発行が可能であるか確認してください。